

Textbaustein für Einladung von (Kommunal-)Politiker:innen zum Gespräch

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Frau/Herr XY¹.

als evangelische Jugend im Dekanatsbezirk XX/der Kirchengemeinde XX ist es uns ein besonderes Anliegen, die Interessen junger Menschen in den politischen Diskurs auf kommunaler Ebene/Landkreisebene mit einzubinden. Als konfessioneller Jugendverband sind uns Themen wie Umwelt- und Klimaschutz, Beteiligung und politische Bildung, ein wertschätzendes Miteinander, Diversität etc. (eigene Themen eintragen und/oder ergänzen) wichtig. Im Zuge der Landtagswahlen würden wir über diese Themen gerne mit Ihnen ins Gespräch kommen, uns über Perspektiven austauschen und die Sicht junger Menschen in den Dialog und die (politische) Weiterentwicklung einbinden.

Dazu laden wir Sie herzlich ein, zu einem Gespräch/zu einer Podiumsdiskussion etc.² am XXX von XXX bis XXX Uhr in den Räumen der Evangelischen Jugend XX (Adresse einfügen).

In lockerem Rahmen (z.B.) wollen wir insbesondere über folgende Fragestellungen ins Gespräch kommen: (Beispiele, bitte eigene Fragestellungen erarbeiten)

Über eine Zusage für unsere Veranstaltung/zu unserem Gespräch würden wir uns sehr freuen. Gerne können Sie uns einen Alternativtermin vorschlagen, sollte es terminlich für Sie zu Überschneidungen kommen.

Eine Rückmeldung senden Sie bitte an: mustermensch@ejb.de

Wir freuen uns sehr, mit Ihnen ins Gespräch zu kommen und die Perspektiven junger Menschen (noch) besser im politischen Diskurs zu verankern.

Mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermensch
Vorsitzender der Evangelische Jugend Musterstadt³

¹ Genauen Titel der Person recherchieren und verwenden. (z.B. Landrat, Dr. MdL, MdB etc.)

² Wichtig ist hier, den genauen Rahmen zu beschreiben: also wer nimmt teil, wer steht als Gegenüber zur Verfügung, bei Podien: wer ist noch eingeladen, wer moderiert.

² Hier ist es auch wichtig, die genaue Bezeichnung mit aufzuführen, damit das Gegenüber weiß, welche Rolle/welches Amt der Anfragende inne hat.

³ Hier ist es auch wichtig, die genaue Bezeichnung mit aufzuführen, damit das Gegenüber weiß, welche Rolle/welches Amt der Anfragende inne hat.